

IMPORTANTE: Completar información en letra imprenta.

SECCION I: Datos de la Empresa

Razón social

RUC

Persona de contacto para confirmar la solicitud

Nombre

Teléfono

Correo

SECCION II: Datos de los usuarios a realizar modificaciones.

Solicitud (1)			ID usuarios	Nombre y Apellido de usuarios	Tipo Doc. Identidad	Nro. de Documento	Nivel de Servicio
A (+)	E (-)	M					
			U01				
			U02				
			U03				
			U04				
			U05				
			U06				
			U07				

(1) A: Agregar nuevo usuario. E: Eliminar usuario (ingresar el Nombre, Tipo y Nro. de Documento). M: Modificar usuario (solo para modificar Nombres, Tipo y Número de documento de Identidad y/o nivel de servicio).

ID usuarios	Perfil Afiliador (2)		Ver Detalle			
			Remuneración y CTS		Proveedores y Varios	
	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)
U01						
U02						
U03						
U04						
U05						
U06						
U07						

Nota: Cada sección es independiente y solo el ID (Ej. U01) es referencia para las modificaciones dentro de la solicitud.

A: Agregar E: Eliminar

(2) Perfil Afiliador: Permite visualizar la relación de usuarios, accesos y combinación de autonomías. Permite registrar y modificar beneficiarios de los servicios de pagos. (No tiene costo adicional ni limite de usuarios con este perfil)

SECCION III: Información para agregar y/o eliminar cuentas a los usuarios

ID usuarios (considerar el mismo ID de la sección II)

Nro. de Cuenta	U01		U02		U03		U04		U05		U06		U07		Solo para Grupos Económicos Ingresar Razón Social
	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	A (+)	E (-)	

A: Agregar cuentas a visualizar por el usuario E: Eliminar cuentas a visualizar por el usuario

Nota: Cada sección es independiente y solo el ID (Ej. U01) es referencia para las modificaciones dentro de la solicitud.

SECCION IV: Información de límites de operaciones por usuario o de firmas conjuntas.

Marca con una X

A (+)	E (-)	M

Combinación de usuarios		
ID	ID	ID
	+	
	+	
	+	
	+	
	+	
	+	
	+	

SIN LIMITES (Para ambas monedas)

Límite por Operación S/

Límite por Operación \$

Ingresar el ID de acuerdo a lo ingresado en la sección 2

Se deberá ingresar límites con montos mayores a cero (0)

Si no marcas la opción SIN LIMITES, deberás ingresar los límites por operación en soles y en dólares

Si solo deseas SIN LIMITE en una moneda, ingresar "99999"

Nota: Cada sección es independiente y solo el ID (Ej. U01) es referencia para las modificaciones dentro de la solicitud.

SECCION V: Ingresar si se requiere cambiar la cuenta de cargo de Comisiones

Nro. Cuenta de cargo de Comisiones

Según el contrato de la Banca por internet para empresas, en caso no indicaras el número de cuenta del cargo de comisiones, estamos autorizados a utilizar cualquiera de tus cuentas abiertas en INTERBANK.

SECCION VI: Información para el recojo y recepción de TIE y TOKEN

Responsable de recibir la(s) Tarjeta Interactiva Empresarial (TIE)
(En las oficinas de Interbank)

Nombres y Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número de documento de identidad	
FIRMA (Este campo se debe firmar al recoger la (s) TIE en Interbank)	

Responsable de recibir la(s) TOKEN (*)
(Distribuidas por Prosegur)

Nombres y Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número de documento de identidad	
Teléfono / Celular	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Dirección / Referencia	

* Por su seguridad la(s) TOKEN será entregada unicamente a la persona responsable indicada en esta sección.

SECCION VII: Información para completar por INTERBANK

ID	Número de Tarjeta(s) (clientes nuevos)
1	80009803
2	80009803
3	80009803
4	80009803
5	80009803
6	80009803
7	80009803

Lo completa el soporte de la Banca Comercial	
Punto de Servicio	
Código Único	
Código de Grupo	
N° Tienda y/o soporte	

SECCION VIII: Observaciones

--

Por este documento declaras conocer y aceptar las siguientes consideraciones:

- (i) Con esta solicitud eliges, de forma libre e ineludible, el nivel de servicios que deseas, comprometiéndote a entregar y suscribir los documentos correspondientes debidamente llenados.
- (ii) Por tu seguridad la TOKEN(S) será entregada únicamente a la persona responsable indicada en la sección SECCIÓN VI.
- (iii) Si eliges el servicio de pagos deberás firmar el documento "anexo pagos masivos", en señal de conformidad del servicio a ser contratado.
- (iv) El costo del servicio es por el nivel de servicio más alto solicitado para algún usuario. A partir de la cuarta Tarjeta Interactiva Empresarial se cobrará S/7 mensuales por cada tarjeta adicional.
- (v) Los límites por operaciones deberán ser por el máximo de los apoderados.
- (vi) Si la documentación presentada no tuviera errores ni enmendaduras, la solicitud se atenderá en un plazo aproximado de 5 días hábiles para Lima y 7 días hábiles para provincia, caso contrario se estaría contactando a la persona de contacto que se colocó en la sección I de este documento, para que se presente una nueva solicitud.
- (vii) Luego de transcurridos más de 30 días de haber puesto a disposición la entrega de su dispositivo o los dispositivos TOKEN asignados y no haber podido confirmar la recepción, por motivos de seguridad, se procederá a bloquear el mismo, por lo que deberá comunicarse con nuestra banca telefónica comercial para reprogramar la entrega del nuevo TOKEN asignado. La asignación del nuevo dispositivo TOKEN tendrá el costo asignado en tarifario publicado en web www.interbank.com.pe para la reposición del mismo.
- (viii) El costo del acceso a la Banca por Internet es el siguiente: (1) Nivel Básico (A) - S/ 50 al mes, (2) Nivel Avanzado (B) - S/120 al mes y, (3) Nivel Premium (C) - S/240 soles al mes. Recuerde que de mantener dos o más usuarios el cobro mensual será por el Nivel más alto (C).

Firma y Sello de Representante Legal	VB y Sello por Validaciones Interbank

En caso de los Grupos Económicos deberán firmar todos los representantes de las empresas indicadas en el documento.

Fecha Recepción / / 20